

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«17» мая 2022г.

№ 157/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Положения «О международной академической мобильности  
сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО  
«ПИМУ» Минздрава России»

В целях обеспечения соблюдения общих требований, п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить Положение «О международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (приложение 1).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе Богомолу Е.С.

Ректор



Н.Н. Карякин

Проректор по учебной  
и воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ 17.05.22  
подпись дата

Е.С. Богомолова

Начальник управления  
международного сотрудничества

  
\_\_\_\_\_ 17.05.22  
подпись дата

Т.Р. Бардинская

Начальник юридического управления

  
\_\_\_\_\_ 17.05.22  
подпись дата

А.В. Качко

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
Минздрава России  
от «17» мая 2022 г. № 157/ОСН

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого Совета  
Протокол  
от «29» апреля 2022 г. № 4

СОГЛАСОВАНО  
первичная профсоюзная организация  
сотрудников  
Протокол  
от «21» 03 2022 г. № 73

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О международной академической мобильности**  
**сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ФГБОУ ВО**  
**«ПИМУ» Минздрава России»**

г. Нижний Новгород  
2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации международной академической мобильности (далее – Положение) лиц, осуществляющих трудовую деятельность в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПИМУ) определяет общие правовые, организационные и экономические основы, условия, основания и порядок действий структурных подразделений ПИМУ по подготовке и реализации программ международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников (далее – МАМ).

1.2. По общим вопросам организации МАМ все структурные подразделения ПИМУ руководствуются настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на российских и иностранных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников ПИМУ, участвующих в программах МАМ в рамках:

- российских федеральных программ, грантовых программ и фондов,
- совместных международных образовательных программ,
- участия в научной работе в рамках совместных программ;
- участия в конференциях и семинарах;
- участия в программах повышения квалификации, в рамках совместных программ;
- соглашений/договоров об образовательном или научном сотрудничестве, заключённых между ПИМУ и иностранными образовательными организациями;
- иностранных международных и национальных стипендиальных/грантовых программ и фондов, поддерживающих академическую мобильность;
- прохождения стажировок в период творческих отпусков;
- межгосударственных и межправительственных соглашений/договоров.

1.3. Развитие МАМ способствует:

- интернационализации российских образовательных программ и научных проектов;
- привлечению высококвалифицированных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников с целью подготовки высококвалифицированных кадров для всех сфер экономики;
- повышению уровня и конкурентоспособности выпускников ПИМУ, как на российском, так и на международном рынках труда;
- продвижению российских образовательных программ на международном рынке образовательных услуг;
- расширению экспорта российских образовательных программ;
- расширению профессиональных знаний сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, круга научных, деловых и личных контактов.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу со дня утверждения Ученым Советом ПИМУ.

## **2. Нормативные правовые акты**

Нормативно-правовой базой для разработки настоящего Положения являются:

2.1. Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и Федеральные государственные требования.

2.2. Многосторонние международные акты и рекомендации об организации международной академической мобильности:

–Решение Конференции министров Европейского пространства высшего образования от 15 марта 2013 года «Рекомендации Рабочей группы Европейского пространства высшего образования по осуществлению мобильности и интернационализации» (Ереван, 14-15 мая 2015 года);

–Решение Генеральной конференции Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры «Глобальная конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию» (Париж, 25 ноября 2019 года).

2.3. Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.4. Устав ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

### 3. Термины, их определение и сокращения

3.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

**МАМ** – международная академическая мобильность лиц (российских, иностранных граждан и лиц без гражданства), осуществляющих трудовую деятельность в ПИМУ и иностранных образовательная организация высшего образования.

**ОО ВО** – образовательная организация высшего образования.

**СП/МАМ** – структурное подразделение, определённое локальными нормативными правовыми актами образовательной организации ответственным за организацию и административную поддержку в рамках программ МАМ.

3.2. В настоящем Положении использованы следующие специальные термины:

**МАМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника** – физическое или виртуальное перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* на определенный период времени в иностранную образовательную/ научную/ медицинскую организацию, с последующим возвращением в ПИМУ для продолжения трудовой деятельности.

**Исходящая МАМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника** – перемещение сотрудника из числа ППС и научного сотрудника из ПИМУ в иностранную образовательную/ научную/ медицинскую организацию.

**Входящая МАМ сотрудника из числа ППС и научного сотрудника** – перемещение сотрудника из числа ППС и научного сотрудника из иностранной образовательной/ научной/ медицинской организации в ПИМУ.

**Краткосрочная МАМ** – перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* ПИМУ на определённый период времени в иностранную образовательную/ научную/ медицинскую организацию с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида МАМ составляет от 1 недели до 6 месяцев.

**Долгосрочная МАМ** – перемещение *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* ПИМУ на определённый период времени в иностранную образовательную/ научную/ медицинскую организацию с последующим возвращением в ПИМУ. Длительность данного вида МАМ составляет более 6 месяцев и определяется локальными нормативными правовыми актами ПИМУ.

**Организованная МАМ** – академическая мобильность, административно поддерживаемая ПИМУ.

**Самостоятельная (индивидуальная) МАМ** – академическая мобильность, самостоятельно организуемая *сотрудником* на основании получения персонального приглашения от *принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации*.

**Физическая мобильность** – очное участие *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* по программам МАМ в *принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации*.

**Виртуальная мобильность** – участие *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* по программам МАМ в принимающей образовательной организации с использованием современных информационно-телекоммуникационных средств связи и дистанционных технологий обучения.

По программы виртуальной МАМ участник должен предоставить подтверждение его участия в мероприятии в соответствии с заявляемыми целями программы мобильности.

Университет поощряет МАМ в форме физического перемещения, *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника ПИМУ* в ведущие научные и образовательные организации, а также участие сторонних обучающихся ведущих образовательных, научных и медицинских организаций в мероприятиях, проводимых на базе ПИМУ, а также допускает дистанционную форму реализации МАМ – виртуальная МАМ, когда она не может быть осуществлена в форме физического перемещения в силу чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

**Образовательная организация** – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Направляющая образовательная организация** – организация, направляющая *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* в рамках *международной академической мобильности*.

**Принимающая образовательная организация** – организация, осуществляющая приём *сотрудника из числа ППС и научного сотрудника* в рамках *международной академической мобильности*.

**Иностранец** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

**Регистрация по месту пребывания** – постановка на миграционный учёт *иностранцев* и *лиц без гражданства* в Российской Федерации.

**Сетевая форма реализации образовательных программ** (далее – сетевая форма, 273-ФЗ от 29.12.2012) обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Такая форма реализации образовательных программ с участием международных образовательных организаций может реализовываться в форме программ двух и более дипломов.

**Программа двух дипломов** – образовательная программа высшего образования подготовки бакалавров, специалистов, магистров, кадров высшей квалификации, разработанная и реализуемая ПИМУ и иностранной образовательной организацией, при успешном завершении которой обучающийся получает два документа об образовании по разработанной и реализуемой в сетевой форме совместной образовательной программе от

образовательных организаций-партнёров, признаваемых в качестве таковых на национальном уровне.

#### ***4. Общие принципы и процедуры организации международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников***

4.1. Международная академическая мобильность может осуществляться в виде физической и (или) виртуальной мобильности.

4.2. Организация МАМ ПИМУ осуществляется на основе открытости всех процедур и предусматривает безусловный характер их выполнения всеми структурными подразделениями, сотрудником из числа ППС и научным сотрудником, участвующими или предполагающими участвовать в организации и реализации МАМ.

4.3. Общая ответственность за организацию МАМ в ПИМУ возлагается на проректора по учебной и воспитательной работе.

4.4. Общую координацию работы по организации и реализации программ МАМ ПИМУ осуществляет Управление международного сотрудничества ПИМУ (далее – УМС).

4.5. УМС в вопросах организации и реализации МАМ взаимодействует с другими структурными подразделениями, их руководителями и лицами, официально назначенными ответственными за организацию рассматриваемой деятельности в соответствующих структурных подразделениях.

4.6. Основным документом, определяющим цели и задачи командирования, является служебное задание. Служебное задание подписывается командируемым лицом, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) и утверждается руководителем структурного подразделения.

4.7. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации и участия в конференциях осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

4.8. Поездки преподавателей и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в другие образовательные/ научные/ медицинские организации по их собственной инициативе реализуется в форме частных поездок. Администрация ПИМУ, в этом случае, может оказывать содействие в оформлении документов.

4.9. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника из числа ППС и научного сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры (лаборатории, отдела).

4.10. Отъезд за границу без надлежащего оформления документов по вине преподавателя или сотрудника из числа ППС и научного сотрудника квалифицируется как прогул и влечет за собой меры дисциплинарного воздействия.

4.11. Решение о командировании проректоров, деканов факультетов и директоров институтов для участия в программах академической мобильности принимается ректором ПИМУ.

4.12. Ответственность перед ПИМУ по заграничной поездке регламентируется «Положением о порядке командирования работников.»

Полный список предоставляемых документов зависит от программы МАМ и от принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации.

#### ***5. Исходящая международная академическая мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников***

5.1. Исходящая и входящая МАМ предполагает организацию всех видов учебной деятельности сотрудника из числа ППС и научного сотрудника, в рамках должностной инструкции, если иное не определено соглашением/договором между ПИМУ и образовательными/ научными/ медицинскими организациями-партнёрами.



5.2 Во время нахождения за рубежом в рамках физической МАМ сотрудники из числа ППС и научные сотрудники ПИМУ осуществляют права, выполняют обязанности и несут ответственность, установленные законодательством государства принимающей образовательной/ научной/ медицинской организации, а также следуют её нормативным правовым актам.

#### ***6. Входящая международная академическая мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников***

6.1 Основной формой реализации академической мобильности иностранных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников является сотрудничество между ПИМУ образовательными/ научными/ медицинскими организациями.

6.2 Решение о приглашении иностранного сотрудника из числа ППС и научного сотрудника в ПИМУ в рамках академической мобильности принимает УМС Университета при наличии соответствующих документов: анкеты-заявления, копии паспорта, оформленных в соответствии с европейскими требованиями, по согласованию с руководителями принимающих подразделений.

6.3 Сотрудники из числа ППС и научные сотрудники, приезжающие в рамках программ обмена, основывающихся на двухсторонних соглашениях, оплачивают транспортные расходы, проживание, питание, медицинское обслуживание.

6.4 Иностранцы сотрудники из числа ППС и научные сотрудники могут приглашаться в ПИМУ для ведения научной/ медицинской работы и чтения лекций в рамках академической мобильности.

6.5 УМС сообщает о принятом решении заявителям в соответствующие образовательные/ научные/ медицинские организации и обеспечивает визовую поддержку. Заявителям также направляется вся необходимая информация (имя и должность ответственного сотрудника, номера телефонов, факса, адрес электронной почты), процедура оформления в ПИМУ, общая информация о ПИМУ.

6.6 Вопросы проживания, пребывания и медицинского страхования сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, участвующих в программах мобильности, решаются в соответствии с порядком, установленным в ПИМУ.

6.7. Заявителям направляется дополнительная информация: имя и должность сотрудника УМС, ответственного за приём иностранного сотрудника из числа ППС и научного сотрудника, его контактные данные; порядок оформления документов в ПИМУ для участия в МАМ; общая информация о ПИМУ и иные необходимые сведения.

#### ***7. Обязанности структурных подразделений, вовлечённых в организацию программ международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, их деятельность и ответственность***

7.1 УМС в рамках организации и административной поддержки МАМ выполняет следующие виды деятельности и несёт за неё ответственность:

- осуществляет поиск информации об имеющихся возможностях организации МАМ;
- проводит работу с партнёрскими и другими потенциальными грантодателями для реализации программ МАМ;
- ведёт переписку с иностранными образовательными/ научными/ медицинскими организациями по вопросам организации МАМ;
- осуществляет информационную поддержку МАМ в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;
- разрабатывает и размещает на официальном сайте ПИМУ шаблоны, электронные формы заявлений и других документов для организации МАМ;
- информирует другие структурные подразделения о подписанных/приостановленных/завершённых соглашениях/договорах с иностранной образовательной/ научной/

медицинской организацией, предусматривающих академическую мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников;

–отслеживает сроки действия соглашений/договоров с иностранными образовательными, научными и медицинскими организациями, в рамках которых предусмотрена МАМ и, при необходимости, инициирует их продление;

–контролирует выполнение структурными подразделениями ПИМУ соглашений/договоров с иностранной образовательной/ научной/ медицинской организацией, предусматривающих академическую мобильность сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, с точки зрения исполнения всех обязательных процедурных условий, требуемых для выполнения соглашений/договоров;

–организует процедуры конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ и принимает в них непосредственное участие;

–консультирует потенциальных и реальных участников международной академической мобильности;

–во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПИМУ организует визовую поддержку сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, а также соблюдение иностранными сотрудниками из числа ППС и научными сотрудниками миграционного законодательства Российской Федерации;

–передает в соответствующие учреждения сведения о сотрудниках из числа ППС и научных сотрудниках, участвующих в МАМ.

–привлекает к деятельности по организации МАМ, в том числе на волонтерской основе, бывших участников МАМ из числа российских и иностранных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, в том числе в качестве консультантов;

–ведёт базы данных как по потенциальным, так и по реальным сотрудникам из числа ППС и научным сотрудникам -участникам МАМ;

–ведёт переписку с потенциальными участниками МАМ из иностранных образовательных/ научных/ медицинских организаций;

–готовит и направляет приглашения для оформления визы на въезд в Российскую Федерацию;

–решает во взаимодействии с другими структурными подразделениями ПИМУ вопросы соблюдения миграционного законодательства иностранными сотрудниками из числа ППС и научными сотрудниками, их проживания, пребывания и медицинского страхования и др.;

–оказывает участникам МАМ консультационные услуги по заполнению документов, подтверждающих период нахождения в ПИМУ.

7.2 Руководители иных структурных подразделений ПИМУ, вовлечённых в организацию МАМ, осуществляют следующую деятельность и несут за неё ответственность:

–участвуют в процедурах конкурсного отбора претендентов на участие в программах МАМ;

–ведут учёт российских и иностранных сотрудников из числа ППС и научных сотрудников, участвующих в программах МАМ.

## ***8. Сроки принятия решений в рамках организации международной академической мобильности и финансовые условия участия в программах международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников***

8.1 Сроки принятия решений в рамках организации МАМ определяются договорами о сотрудничестве, договорами/соглашениями об организации и реализации конкретных программ МАМ, положениями о конкурсах, другими соответствующими локальными нормативными правовыми актами ПИМУ.

8.2. В отдельных случаях на конкурсной основе сотрудникам из числа ППС и научным сотрудникам может быть оказана индивидуальная финансовая поддержка для участия в МАМ.

Критериями конкурсного отбора выступают публикационная, грантовая активность, стаж работы в ПИМУ.

8.3 Финансирование МАМ может осуществляться за счёт:

- средств российского бюджета;
- средств российских программ, фондов, грантов;
- внебюджетных средств направляющей/принимавшей российской образовательной/научной/ медицинской организации;
- средств иностранной организации-партнера;
- смешанного финансирования из российских и зарубежных источников;
- собственных средств участника мобильности.

### **9. Информационное обеспечение и сопровождение процедур организации международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников**

9.1 Информационное обеспечение и сопровождение включает распространение информации о программах МАМ, а также о принципах и процедурах её организации, в том числе на иностранных языках. В качестве информационных ресурсов могут быть использованы:

- официальные Интернет-ресурсы ПИМУ;
- публичные страницы ПИМУ в социальных сетях, а также в программах онлайн-консультаций и службах мгновенных сообщений (мессенджерах);
- рассылки информационных писем по электронной почте;
- информационные, в том числе интерактивные, стенды и плакаты;
- каталоги программ, буклеты и другие печатные материалы;
- проведение учебно-информационных семинаров для обучающихся и сотрудников из числа ППС и научных сотрудников образовательной/ научной/ медицинской организации;
- проведение презентаций программ МАМ;
- иные соответствующие информационные ресурсы.

9.2 Общее руководство и контроль информационной поддержки МАМ осуществляет УМС.

9.3 УМС информирует другие структурные подразделения ПИМУ, вовлечённые в реализацию программ МАМ, о текущей деятельности и новостях в области организации МАМ, размещая соответствующую информацию на доступных информационных ресурсах, либо направляя информационные сообщения по адресам электронной почты, предоставленным структурными подразделениями.

9.4 УМС обеспечивает размещение на сайте и в социальных сетях ПИМУ информацию об иностранных образовательных/ научных/ медицинских организациях-партнёрах (с указанием адресов электронных ресурсов), имеющих договоры или соглашения с иностранными образовательными/ научными/ медицинскими организациями, предусматривающих академическую мобильность, другую информацию, способствующую развитию МАМ, в доступной для сотрудников из числа ППС и научных сотрудников форме.

9.5 Структурные подразделения ПИМУ, принимающие участие в реализации программ МАМ, размещают на сайте и в социальных сетях ПИМУ сведения о возможностях данного структурного подразделения по направлению и приёму сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках программ МАМ.

9.6 По итогам каждого календарного года УМС готовит отчёт о результатах МАМ для ректора ПИМУ и, при необходимости, вышестоящих организаций.

### **10. Порядок разрешения споров относительно решений, принятых в рамках организации международной академической мобильности сотрудников из числа ППС и научных сотрудников.**

10.1 Споры между структурными подразделениями ПИМУ, вовлечёнными в программы МАМ, разрешаются проректором по международному сотрудничеству.

10.2 Сотрудники из числа ППС и научные сотрудники, оспаривающие решения, принятые в рамках организации МАМ, вправе обжаловать эти решения во внесудебном порядке путём подачи заявления на имя проректора по международному сотрудничеству.

### **11. Порядок внесения дополнений и изменений**

11.1. Настоящее Положение подлежит обновлению в случае принятия федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, новых документов, а также при изменении локальных нормативных правовых актов ПИМУ, касающихся вопросов организации МАМ.

11.2. Предложения по дополнению и изменению данного Положения вносятся руководителями структурных подразделений ПИМУ, вовлечёнными в реализацию программ МАМ, и доводятся до проректора по международному сотрудничеству или проректора по учебной и воспитательной работе.

11.3. Проректор по учебной и воспитательной работе организует обсуждение предложений по дополнению и изменению Положения между структурными подразделениями ПИМУ.


11.4. Проректор по учебной и воспитательной работе в установленном порядке вносит согласованные дополнения и изменения на утверждение ректором ПИМУ.

### **12. Заключительные положения.**


12.1. По вопросам, не отрегулированным настоящим Положением, все структурные подразделения ПИМУ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящее Положение прекращает своё действие с даты утверждения ректором ПИМУ нового Положения об организации МАМ сотрудников из числа ППС и научных сотрудников в рамках международных программ сотрудничества, реализуемых в ПИМУ.


Проректор по учебной и воспитательной работе

  
подпись дата 17.05.22 Е.С. Богомолова


Проректор по научной работе

  
подпись дата 17.05.22 А.С. Благодарова

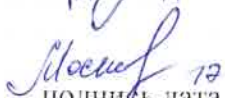
Проректор по лечебной работе

  
подпись дата 17.05.22 И.А. Переслегина

Проректор по финансово-экономической работе

  
подпись дата 17.05.22 С.В. Вожик

Начальник учебно-методического управления

  
подпись дата 17.05.22 О.М. Московцева

Начальник Управления международного сотрудничества

  
подпись дата 17.05.22 Т.Р. Бардинская

Начальник юридического управления

  
подпись дата 17.05.22 А.В. Качко